哈尔滨商业大学文件

哈商大〔2021〕93号

关于印发《哈尔滨商业大学教学事故认定及处理暂行办法》的通知

校直各相关单位：

为维护学校教育教学秩序，保证教学质量，规范教学行为，严肃教学纪律，营造良好的教学环境和教学氛围，学校修订了《哈尔滨商业大学教学事故认定及处理暂行办法》，经2021年9月3日第14次校长办公会会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

哈尔滨商业大学

2021年9月7日

哈尔滨商业大学教学事故认定及 处理暂行办法

第一条 为维护教育教学秩序，保证教学质量，规范教学行为，严肃教学纪律，营造良好的教学环境和教学氛围，特制定本办法。

第二条 教学事故是指在教学及其辅助、管理过程中由于当事责任人的工作失误，给学校的教学活动造成不良后果的事件或行为。教学事故责任人为教师、教学辅助人员、教学管理人员（以下简称教学人员）。

第三条 教学事故认定范围包括：课堂教学、实践教学、考试等各教学环节全过程和教学管理工作。

第四条 依据教学事故给学校的教学活动带来不良后果的程度和影响，分为三级，即：Ⅰ级，重大教学事故；Ⅱ级，较大教学事故；Ⅲ级，一般教学事故。按类别分为二类，即：A类，教学过程类；B类，教学管理与保障类。

第五条 学校成立教学事故认定与处理委员会，负责认定和处理教学事故相关事宜。主任由主管教学的副校长担任，副主任由教务处处长、人事处处长担任，委员由各学院主管教学的副院长担任，委员会办公室设在教务处，秘书由教务处主管教学运行副处长担任。

第六条 教学事故处理

I级事故：给予全校通报批评，行政记过以上处分，取消两年内相应的专业技术职务评定资格，扣发津贴2000元，年终考核不合格，视性质与情节轻重可做转岗处理；

II级事故：给予全校通报批评，行政警告处分，取消当年相应的专业技术职务评定资格，扣发津贴1000元；

III级事故：教学单位内给予适当形式和范围的通报批评，取消当年评优资格。

在一个学期内，出现三次III级教学事故的，按II级教学事故处理；出现两次II级教学事故的，按I级教学事故处理。

一个教学单位一学期内发生两次II级以上教学事故，院长、教学副院长、教研室主任负领导责任，岗位津贴本学期下调一档。

第七条 教学事故的发现、调查、认定和申诉

（一）学校、学院及相关教学管理单位通过日常教学检查及各类专项检查发现教学事故；师生员工可通过书面材料或电话向教务处、学院、教学督导或教学信息员举报教学事故。

（二）教学事故被发现或接到举报后，当事人、有关责任人和知情人应及时向有关教学单位和教务处报告情况并采取积极措施把教学事故造成的损失降到最低。各级教学事故的处理，先由当事人据实写出事故的经过，由责任人所在单位党政联席会议按本规定的有关条款提出处理意见并填写

《哈尔滨商业大学教学事故核查及认定表》，教务管理部门与相关责任单位应在5个工作日内完成调查认定工作。认定与处理意见由学校教学事故认定与处理委员会做出，并向责任人下达书面通知。

(三) 教学事故认定处理后，事故责任人对涉及本人的事故认定及处理意见如有异议，可在处理决定公告之日起7个工作日内向学校教学事故认定与处理委员会提出申诉，教学事故认定与处理委员会在接到申诉的7个工作日内做出复议并将结果通知申诉人。

第八条 教学事故坚持举报必查、有错必究的原则，任何部门、单位和个人都不得隐瞒事实，不得包庇事故责任人。教学事故应明确到责任人，不得以部门、单位集体顶替。对故意隐瞒本部门、本单位事故者或检查中发现事故拖延不报者，将追究其相关责任。

本办法适用于普教本科生教学活动。本办法自发布之日起施行，解释权在学校教学事故认定与处理委员会。原《哈尔滨商业大学教学事故认定及处理办法》(哈商大〔2001〕197号)自本办法发布之日起废止。

附件：1. 哈尔滨商业大学教学事故定性、定级明细认定表
2. 哈尔滨商业大学教学事故核查及认定表

附件 1:

哈尔滨商业大学教学事故定性、定级明细认定表

教学过程类 (A)

序号	事 项	级 别	
A1	未经批准, 无故停课	I	
A2	擅自调串课或未经批准委托他人代课或安排研究生代课	II	
A3	在教学活动中散布或出现违背党的方针政策、违反国家法律、违背教师基本职业道德规范和社会主义核心价值观, 以及有碍国家统一、民族团结等方面的言论或行为, 造成恶劣影响	I	
A4	在课程、实验、实习中由于管理漏洞或指导不当造成学生受伤或财产损失	财产损失 10000 元以上或学生致残以上伤害	I
		财产损失 1000 元以上或学生必须住院治疗	II
		财产损失 500 元以上或学生必须就医	III
A5	授课 (含实验、上机) 严重未按教学大纲要求进行, 擅自缩减大纲所规定的教学内容	达 1/3 以上	I
		达 1/4 以上	II
A6	教学人员在教学活动中, 污辱谩骂、体罚学生, 造成恶劣影响	II	
A7	按授课计划要求应有作业的课程整个学期未布置作业或虽布置却无一次批改的	II	
A8	除不可抗拒原因, 无故迟到或提前下课 5 分钟以上 (20 分钟以上按 II 级处理)	III	
A9	在课上使用手机等通讯设备通信, 影响课堂秩序	III	

A10	指导学生实验、实习、论文、设计等工作不按相关规定认真履行其职责，导致所指导学生的实习、论文、设计等未能按规定要求按时完成任务或质量不高或抄袭他人成果	II	
A11	未经批准擅自向学生收费推销教材或参考书	II	
A12	因教学人员未及时报出所用教材而使学生在开课 2 周内没有拿到教材；或错报教材或数量，造成教材错购或经济损失超过 1000 元	III	
A13	教学人员考前泄露试题内容，产生不良影响的	I	
A14	由于试卷未准备好或主考教师未到，致使考试无法进行	II	
A15	试题严重出错致使考试不能正常进行	II	
A16	监考教师无故缺席或擅自安排研究生或非本校教师代替监考	II	
A17	监考教师迟到 5 分钟以上（20 分钟以上按 II 级处理；60 分钟以上按 I 级处理）	III	
A18	监考教师未有效清理考场，安排考生座位，做与本次考试无关的事项（闲聊、看书报、批卷等），不履行监考职责	III	
A19	监考教师监考过程中对学生违纪、作弊行为视而不见，不处理、不上报，导致考场纪律混乱	II	
A20	监考教师考试结束后未在规定时间内及时上交试卷存档	III	
A21	考试结束后回收试卷数与学生应交试卷数不符，由此造成参加考试学生无成绩	5 份以上	I
		1~4 份	II
A22	教师擅自提高或压低学生成绩（超过 10 分为 I 级事故），或安排学生参与阅卷	II	
A23	考分提交后更改学生成绩，造成严重后果	II	

A24	考试结束未在规定时间内报送成绩	III
A25	严重违反《哈尔滨商业大学教师教学工作规范》之相关规定，造成不良影响 (视情节确定事故等级)	
A26	学校指派从事校外教学活动，给学校造成不良影响的视同校内管理	

教学管理与保障类 (B)

序号	事 项	级 别
B1	因工作失误，明显错发学生学位证书或毕业证书（过失且能够弥补的为 II 级事故）	I
B2	出具与事实严重不符的学历、学籍、成绩等种类证书、证明 (过失且能够弥补的为 II 级事故)	I
B3	因排课、排考不当造成教室使用冲突，未能在接报后 15 分钟内妥善解决	III
B4	因排课失误造成无任课老师，致使学生空等 15 分钟以上	III
B5	教学调度通知因未及时发放而造成执行混乱或局部未予执行	II
B6	获准的停调课未予及时通知，造成教师或学生空等 15 分钟以上	III
B7	教学秘书未及时传达教务处通知而影响到正常教学工作运行	III
B8	教师已请假而受理者未及时通知造成学生空等 15 分钟以上	III
B9	学院未按时上报报表材料、数据而耽误了正常工作	III
B10	在开课 2 周后缺供教材	20%以上 II

		10%以上	III
B11	管理人员泄露考试内容		I
B12	教室未能按时打开造成上课延迟	10 分钟以上	II
		5 分钟以上	III
B13	事先无人通知，人为停电，中断上课、实验、实习等 20 分钟以上		II
B14	教室内教学设施未准备好，影响正常上课		III
B15	试题分装严重出错致使影响考试超 30 分钟（接报后处理超 15 分钟按 III 级处理）		II

附件 2:

哈尔滨商业大学教学事故核查及认定表

责任人姓名	工号	所在单位
<p>事实描述:</p> <p>当事人签名:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		
<p>责任人单位党政联席会议意见:</p> <p>负责人签名:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日 单位盖章</p>		

教学管理部门意见：

负责人签名：

年 月 日 单位盖章

学校教学事故认定与处理委员会意见：

签名：

年 月 日

注：此表一式三份，分别由责任人所在单位、教务处、人事处留存