**公开招聘现场确认材料清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 基础认证材料名称 | 材料数量 |
| 1 | 本人签字的应聘人员登记表或公开招聘辅导员应聘登记表 | 2份 |
| 2 | 签字盖章的应聘人员思想政治鉴定表或公开招聘辅导员思想政治鉴定表 | 2份 |
| 3 | 近期一寸免冠彩色照片。须照片背面注明应聘岗位、姓名、身份证号 | 2份 |
| 4 | 身份证：审查原件，留存复印件 | 1份 |
| 5 | 本科录取名单，须加盖档案章 | 1份 |
| 6 | 硕士研究生录取名单，须加盖档案章 | 1份 |
| 7 | 全日制本科毕业证：审查原件，留存复印件 | 1份 |
| 8 | 全日制学士学位证：审查原件，留存复印件 | 1份 |
| 9 | 全日制硕士研究生毕业证或证明材料：审查原件，留存复印件或证明材料原件 | 1份 |
| 10 | 全日制硕士学位证或证明材料：审查原件，留存复印件或证明材料原件 | 1份 |
| 11 | 本科阶段的学信网《教育部学历证书电子注册备案表》 | 1份 |
| 12 | 硕士阶段的学信网《教育部学历证书电子注册备案表》或学籍验证表 | 1份 |
| 13 | 本科成绩单复印件，须加盖学籍成绩管理章或院系公章或档案章 | 1份 |
| 14 | 硕士研究生成绩单复印件，须加盖学籍成绩管理章或院系公章或档案章 | 1份 |
| 15 | 留学回国人员证明：审查原件，留存复印件 | 留学回国人员必须 |
| 16 | 国外学历学位认证书：审查原件，留存复印件 | 留学回国人员必须 |
| 17 | 外语等级证书：审查原件，留存复印件 |  |

以上为现场确认人员提供的基础认证材料，以下为部分岗位所须的其他材料。

1.以下为会计学院财务管理B岗位须提供的其他材料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 主要科研成果：审查论文、著作、获奖和课题原件及科研成果提纲，保留科研成果提纲和论文、著作、获奖、课题复印件 | 1份 |

2.以下为体育学院公共体育教学岗位须提供的其他材料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 能够证明以下内容之一的材料：1.篮球专项运动员；2.两年以上职业联赛后执教高水平篮球队的经历；3.国际、国内篮球职业联赛主持或策划的经历。 | 1份 |

3.以下为国际教育学院俄语语言文学翻译兼教学岗位须提供的其他材料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 俄罗斯的对外俄语等级考试（ТРКИ）三级及以上证书；审查原件，留存复印件 | 1份 |
| 2 | 两年以上全职俄语翻译工作的证明材料，须盖工作单位公章 | 1份 |

4.以下为国际教育学院韩语语言文学翻译兼教学岗位须提供的其他材料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 韩国的韩国语能力考试（TOPIK）五级及以上证书；审查原件，留存复印件 | 1份 |
| 2 | 两年以上全职韩语翻译工作的证明材料，须盖工作单位公章 | 1份 |

5.以下为校医院药局药剂师岗位须提供的其他材料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 执业药师资格证书；审查原件，留存复印件 | 1份 |

6.以下为辅导员A、B岗位须提供的其他材料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 在校期间担任主要学生干部的聘书：聘书审查原件，留存复印件和证明。聘书复印件上须标注负责教师姓名、联系电话，加盖公章。 | 1份 |
| 2 | 在校期间《担任主要学生干部证明》：证明原件。证明中须填写负责教师姓名、联系电话，加盖公章。 | 1份 |
| 3 | 除科研外的校级以上各类奖励、荣誉：审查原件，留存复印件 |  |